



POSSIBILITÉ ) - U hO @

*on et*

**Durée de** Poste permanent à 36,25 h / semaine

**Ressources humaines, secteur recrutement et rétention**  
District scolaire francophone Nord-Est -  
100-915, rue Sainte-Anne  
Bathurst (Nouveau-Brunswick) E2A 6X1  
Courriel : [ressourceshumaines-ne@nbed.nb.ca](mailto:ressourceshumaines-ne@nbed.nb.ca)